



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 23.01.2025

№ 19

О назначении ответственных за приём в школу

С целью организованного приёма детей в ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ», соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за приём детей в ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Герашенко Ирину Викторовну.
 - секретаря руководителя Михайлову Варвару Владимировну.
2. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Ответственной за сайт Абрамовой Александре Александровне:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.
4. Секретарю руководителя Михайловой Варваре Владимировне:
 - принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Положению о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

в ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ», заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.

5. Оставляю за собой:

- ознакомление поступающего ребёнка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультирование родителей по вопросам приёма в школу;
- составление приказов о зачислении;
- рассмотрение заявлений о приёме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направление информации о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направление уведомлений о факте приёма заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А. П. Мурадян