



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 20.05.2025 г.**

**№ 84**

**Об организации горячего питания  
в летнем оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей в 2025 году**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», статьями 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики от 10.04.2015 № 40-ІНС «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения»; постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики» (с изменениями: от 25.04.2024 № 45-7, от 19.09.2024 № 98-1, от 15.10.2024 № 105-1), постановлением администрации городского округа Торез от 01.04.2025 № 152-па «Об организации питания в государственных образовательных учреждениях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дошкольного образования во II квартале 2025 года», приказом отдела образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республике от 01.04.2025 № 114 «Об организации питания в государственных образовательных учреждениях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дошкольного образования во II квартале 2025 года», приказом по школе от 14.03.2025 № 53 «О создании структурного подразделения ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ» «Лагерь с дневным пребыванием детей», от 14.03.2025 № 54 «Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2025 года» с целью обеспечения бесплатным горячим питанием воспитанников и создания условий для укрепления и сохранения их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за координацию работы по организации питания детей в ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ», исполнение требований санитарного законодательства при его организации на начальника лагеря Хвастуну Олгу Анатольевну.

2. При организации и обеспечении питанием в Организации руководствоваться Порядком организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утверждённым

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 (с изменениями от 25.04.2024 № 45-7, от 19.09.2024 № 98-1, от 15.10.2024 № 105-1) (далее – Порядок), Положением о Порядке организации и обеспечении питанием обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ», утвержденным приказом ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ» от 22.08.2024 № 22.

3. Организовать в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в июне 2025 года бесплатное горячее питание для детей, осваивающих образовательные программы начального общего образования (обучающиеся 1 – 4 классов) за счёт бюджетных средств.

4. Утвердить Примерное двухнедельное меню для организации питания детей, посещающих пришкольный лагерь, на весенне-летний период 2024 – 2025 учебного года (завтрак) (Приложение 1).

5. Утвердить Примерное двухнедельное меню для организации питания детей, посещающих пришкольный лагерь, на весенне-летний период 2024 – 2025 учебного года (обед) (Приложение 2).

6. Утвердить график питания воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лесная сказка» в столовой (Приложение 3).

7. Продолжить работу Родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лесная сказка».

8. Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лесная сказка» при ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ» обеспечить:

- контроль соблюдения графика питания воспитанников в столовой;
- проведение проверки документации (бракеражных журналов и пр.) не реже 1 раза за смену;
- систематический контроль качества и норм выхода приготовляемых блюд;
- контроль за соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания, утвержденных Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- контроль исполнения работниками пищеблока требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущение распространения инфекционных заболеваний;
- организацию системы Родительского контроля во II квартале 2025 года.

9. Предоставлять в группу питания централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Тореза:

- табеля посещения воспитанников

В последний день смены

- меню-требования и универсальные придаточные документы

Еженедельно в среду

10. Не допускать приём пищевых продуктов в Организации без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Постоянно

11. Воспитателям:

11.1. Своевременно предоставлять информацию о фактическом воспитанников (до 8.30);

12. Тюрдьо Марине Сергеевне, исполняющей обязанности кладовщика:

- 12.1. Принимать участие в составлении ежедневного меню.
- 12.2. Своевременно подавать заказ на поставку продуктов для осуществления питания воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лесная сказка» при ГБОУ «ШКОЛА № 15 Г. О. ТОРЕЗ».
- 12.3. Обеспечить приём продуктов питания в кладовую пищеблока согласно сделанному заказу.
- 12.4. Проводить при приеме продуктов взвешивание и сверку с накладными.
- 12.5. Следить за наличием сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия) к получаемым продуктам.
- 12.6. Обеспечить хранение продуктов питания согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.
- 12.7. Следить за правильным хранением быстропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения. Вести соответствующую документацию по учёту поступления и выдачи продуктов питания

В течение смены

13. Тюрдьо Марине Сергеевне, повару:

- 13.1. организовать приготовление ежедневного горячего питания;
- 13.2. обеспечить качество блюд и кулинарных изделий в соответствии с нормативно - технической документацией;
- 13.3. находиться на рабочем месте в спецодежде;
- 13.4. ежедневно утром знакомиться с утвержденным меню-раскладкой на предстоящий день, развешивать продукты, предназначенные на каждый прием пищи, в отдельную тару;
- 13.5. соблюдать соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню-раскладке, утвержденному в общеобразовательном учреждении;
- 13.6. принимать от кладовщика общеобразовательного учреждения продукты по утвержденному меню-раскладке на завтрашний день под роспись;
- 13.7. точно производить подготовку и закладку продуктов согласно меню-раскладке;
- 13.8. использовать в своей работе только вымеренную тару;
- 13.9. соблюдать правила разделки и приготовления блюд на специальных столах и специально промаркированным инвентарем;
- 13.10. при работе технологического оборудования исключать возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов;
- 13.11. кухонный инвентарь хранить отдельно и использовать строго по назначению;
- 13.12. не допускать использование посуды с отбитыми краями, трещинами, скопами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и приборы из алюминия;
- 13.13. соблюдать при кулинарной обработке пищевых продуктов гигиенические требования в технологических процессах приготовления блюд;
- 13.14. фиксировать вес пищевых отходов в меню-раскладке при обработке или подготовке к приготовлению сырых продуктов (овощи, мясо, рыба, кура, фрукты);
- 13.15. соблюдать правила кулинарной обработки овощей для сохранения витаминов;
- 13.16. проводить маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствии с санитарными требованиями для сырых и готовых продуктов.
- 13.17. вести соответствующую документацию на пищеблоке.

14. Воспитателям постоянно:

- 14.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой воспитанниками в сопровождении воспитателя.
- 14.2. Не допускать вход в обеденный зал воспитанников и работников школы в верхней одежде.

14.3. Не разрешать воспитанникам выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

14.4. Следить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приёмом пищи.

20. Координацию работы по выполнению данного приказа возлагаю на ответственного за организацию питания в лагере, контроль оставляю за собой.

21. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяет своё действия на правоотношения, возникшие с 20.05.2025 года.

Директор



А. П. Мурадян

Приложение 3  
к приказу от 20.05.2025 № 84

### **График питания**

Завтрак: 09.15 – 09.45.

Обед: 13.00 – 13.30.