



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 15 ГОРОДА ТОРЕЗА»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А. П. Мурадян
Приказ по школе
от 17.02.2024 № 36

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению
педагогическим советом школы
протокол № 2 от 17.02.2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано во исполнение ч. 2 ст. 27, п. 10 ч. 3 ст. 25 и ч. 1 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 30.03.2022 № 21-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования», и Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 30.03.2022 № 22-НП «Об утверждении Государственного стандарта основного общего образования».
- 1.2. Положение регулирует проведение текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ «ШКОЛА № 15 Г. ТОРЕЗА» (далее – школа).
- 1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательной организации.
- 1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин по каждому предмету (курсу, дисциплине, модулю) на основании текущего четвертного оценивания. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных отметок.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. установление фактического уровня ЗУНов по предметам учебного плана, установление соответствия этого уровня требованиям государственных образовательных стандартов;
 - 2.2.2. контроль выполнения учебных программ при изучении отдельных предметов;
 - 2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - 2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

- 3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность – единые критерии и подходы к оцениванию ЗУНов обучающихся, известные заранее.

3.2.2. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность – отметка выставляется в течение и/или в конце урока, а за письменные работы – в течение трёх дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок:

3.3.1. Основой для определения уровня оценивания знаний является Оценка образовательных достижений обучающихся начального общего и основного общего образования. Цель выставления отметок – добиться от обучающихся полноты, глубины и системности знаний. Различаются виды ответов:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ, содержащий отдельные правильные определения, суждения и т.п.;

- неправильный ответ;

- отсутствие ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочёты.

3.4. Шкала отметок:

3.4.1. Принята следующая нумерация отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и др. в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике и в новой нестандартной ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям программы, применяет знания в стандартной ситуации (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку «3» получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» получает ученик, если его устный/письменный ответ,

письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ЗУНов обучающегося составляет от 10% до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты полностью не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ЗУНов обучающегося составляет до 10% содержания (неправильный ответ или его отсутствие).

4. Текущий контроль

- 4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающегося в соответствии с учебной программой.
- 4.2. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д), хранятся у учителя или ученика в течение трёх дней с момента объявления отметки.
- 4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающегося по своему предмету.
- 4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.
- 4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на последующем (-их) уроке (-ах).
- 4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до сведения обучающегося отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.
- 4.7. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачёта (Порядок, форма и дата проведения зачёта определяется педагогическим советом общеобразовательной организации) или делается запись н/а (не аттестован).
- 4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), на учителя-предметника (координация работы).
- 4.9. Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение на основании приказа образовательной организации (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.
- 4.10. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за четверть (год) «освобожден(а)», отнесённым на основании медицинской справки к специальной группе – «зачтено».
- 4.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля посредством выставления оценок в дневник учащегося. Родители (законные представители) имеют полное право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Порядок выставления текущих отметок

- 5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать ручкой только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша не допускается.
- 5.2. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.
- 5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трёх текущих отметок.
- 5.4. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.
- 5.5. Необходимо учитывать что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 5.6. Между контрольными работами следует аттестовать обучающихся путём устного опроса.
- 5.7. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и четвертные отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале.
- 5.8. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее двух дней до окончания четверти. Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.
- 5.9. Отметки обучающихся за четверть должны быть обоснованы и объективны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и других видов работ.
- 5.10. Корректировка четвертных и годовых отметок не допускается.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 6.1. Обучающийся имеет право на обоснование отметки.
- 6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право обжаловать её в срок не позднее трёх дней с момента сообщения об отметке.
На основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится повторное оценивание достижений обучающегося.
Порядок проведения такого оценивания определяется общеобразовательной организацией.
- 6.3. В случае длительного отсутствия обучающегося (более трёх уроков подряд) учитель не имеет права выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия обучающегося, на первом уроке после выхода ребёнка на занятия.
Если в день выхода обучающегося на уроке проводится