



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 15 ГОРОДА ТОРЕЗА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению  
педагогическим советом школы  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном мониторинге качества образования разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Положением о мониторинге качества образования в общеобразовательных организациях общего образования Донецкой Народной Республики и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный мониторинг качества образования - основной источник информации для анализа результатов деятельности общеобразовательной организации.

1.3. В положении применяются понятия:

*Качество образования* - интегральная характеристика системы общего образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательных организаций системы общего образования нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

*Оценка качества образования* - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования; включает оценку качества образовательного процесса, условий его осуществления, а также оценку обучающегося в системе общего образования через оценку его индивидуальных достижений.

*Мониторинг качества образования* - это система сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности образовательных организаций системы общего образования, в том числе в рамках лицензирования, государственного контроля и надзора.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга качества образования.**

### **2.1. Цель внутришкольного мониторинга качества образования**

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.1.2. Отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения: образовательной среды, образовательных технологий, результатов образовательного процесса, эффективности управления образовательной организацией.

### **2.2. Задачи внутришкольного мониторинга качества образования**

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

### **2.3. Функции внутришкольного мониторинга качества образования**

2.3.1. Сбор данных в организации в соответствии со школьными, муниципальными (республиканскими) показателями и индикаторами мониторинга качества образования. 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы.

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

#### **2.4. Принципы внутришкольного мониторинга качества образования**

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия школьным, муниципальным (республиканским) нормативам показателей качества образовательной организации, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление.

### **3. Объекты мониторинга**

Объектами мониторинга являются:

3.1. Педагогический коллектив, классы; класс; педагог, ученик

3.2. Компоненты образовательного процесса:

**условия** (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

**организация** (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);

**содержание** (цели, образовательные и учебные программы, рабочие программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

**результаты** (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья учащихся, готовность к продолжению образования и др.).

### **4. Основные направления мониторинга**

4.1. Мониторинг сферы образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

– оснащенность образовательного процесса;

– профессиональное мастерство педагогов;

– организация летнего отдыха;

– результаты образовательной деятельности;

– организация управленческой деятельности;

– эффективность воспитательных систем;

– результативность сдачи ГИА;

– уровень учебных достижений;

– состояние здоровья обучаемых;

– организация питания.

4.3. Мониторинг может осуществляться, как по отдельным видам направлений, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

### **5. Реализация внутришкольного мониторинга качества образования**

Реализация внутришкольной системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов учащихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию для выпускников 9-х классов; - переводные экзамены в 6-8 классах,
- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;
- мониторинговые исследования качества знаний учащихся 4-х классов;
- участие и результативность в школьных, городских, республиканских, международных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах;
- мониторинговые исследования учащихся 1-х классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговые исследования обученности и адаптации учащихся 5-х классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

5.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных аналитических отчетов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- обеспечение безопасности (охраны труда, безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности и др.);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностику уровня тревожности учащихся 1, 5 классов в период адаптации;
- оценку отсева учащихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента учащихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости организации для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность учащихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности учащихся;
- динамику количества правонарушений и преступлений учащихся.

5.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе городских предметных научно-методических комиссий, семинаров и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ГИА, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

5.5. Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости учащихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

- диагностику состояния здоровья учащихся.

5.6. Содержание процедуры оценки организации питания включает в себя:

- определение количества детей, обеспечиваемых горячим питанием;

- количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей;

- наличие претензий к качеству и ассортименту питания;

- соблюдение нормативов и требований СанПиН.

5.7. Содержание процедуры оценки эффективности управленческой деятельности:

- обеспечение государственно-общественного характера управления в организации;

- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.);

- отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

- участие в смотрах (конкурсах) городского и республиканского уровней.

## **6. Участники внутришкольного мониторинга качества образования**

6.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников образовательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

**6.2. *Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет администрация школы:***

6.2.1. формирует блок локальных актов и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;

6.2.2. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

6.2.3. обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

6.2.4. организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

6.2.5. организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

6.2.6. обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

6.2.7. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и республиканский уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);

6.2.8. принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутришкольного мониторинга;

**6.3. *Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:***

6.3.1. участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

6.3.2. участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

6.3.3. содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

6.3.4. проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;

6.3.5. готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

**6.4. *Педагогический совет школы:***

6.4.1. содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

- 6.4.2.содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- 6.4.3.инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- 6.4.4.принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- 6.4.5.принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- 6.4.6.принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- 6.4.7.участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- 6.4.8.содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6.4.9.принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- 6.4.10.заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

## **7. Организация внутришкольного мониторинга качества образования**

- 7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.
- 7.2. Организационными видами контроля являются: плановые, оперативные проверки, административный контроль.
- 7.3. Формы контроля: по содержанию (тематический, фронтальный и др.), по признаку исполнителя (коллективная форма, взаимоконтроль, самоконтроль, административный контроль, общественный контроль), по охвату объектов контроля (классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, комплексный, обзорный и др.).
- 7.4. Методы контроля: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, интервьюирование участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и др.
- 7.5. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.); технические (видеоматериалы, электронные презентации).
- 7.6. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводится к сведению всех участников образовательного процесса в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).
- 7.7. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
- 7.8. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.
- 7.9. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся к сведению педколлектива.
- 7.10. Основанием для контроля являются: план внутришкольного контроля; заявление работника; обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.
- 7.11. Этапы проведения мониторинговых исследований
- 7.11.1. Сроки проведения внутришкольного мониторинга устанавливаются планом работы

школы, принимаются решением Педагогического совета, утверждаются директором школы.

7.11.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга;
- установка сроков проведения.

Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, собеседования с учащимися, родителями, учителями; • самооценка.

Аналитический:

- систематизация, анализ информации;
- разработка рекомендаций;
- контроль за реализацией принятых управленческих решений.

## **8. Итоги внутришкольного мониторинга качества образования**

8.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при завучах, на Совете школы, Попечительском совете.

8.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## **9. Ожидаемые результаты внутришкольного мониторинга качества образования**

9.1. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией школы, доводятся к сведению всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на сайте школы.

9.2. Используются для стимулирования учащихся, педагогов, руководителей школы.

## **10. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования**

10.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

10.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

10.3. За качество мониторинга несут ответственность:

10.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

10.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор;

10.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – практический психолог школы;

10.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;

10.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.